




114學年度中投區 免試入學報名作業網路平臺

第一次國中說明會

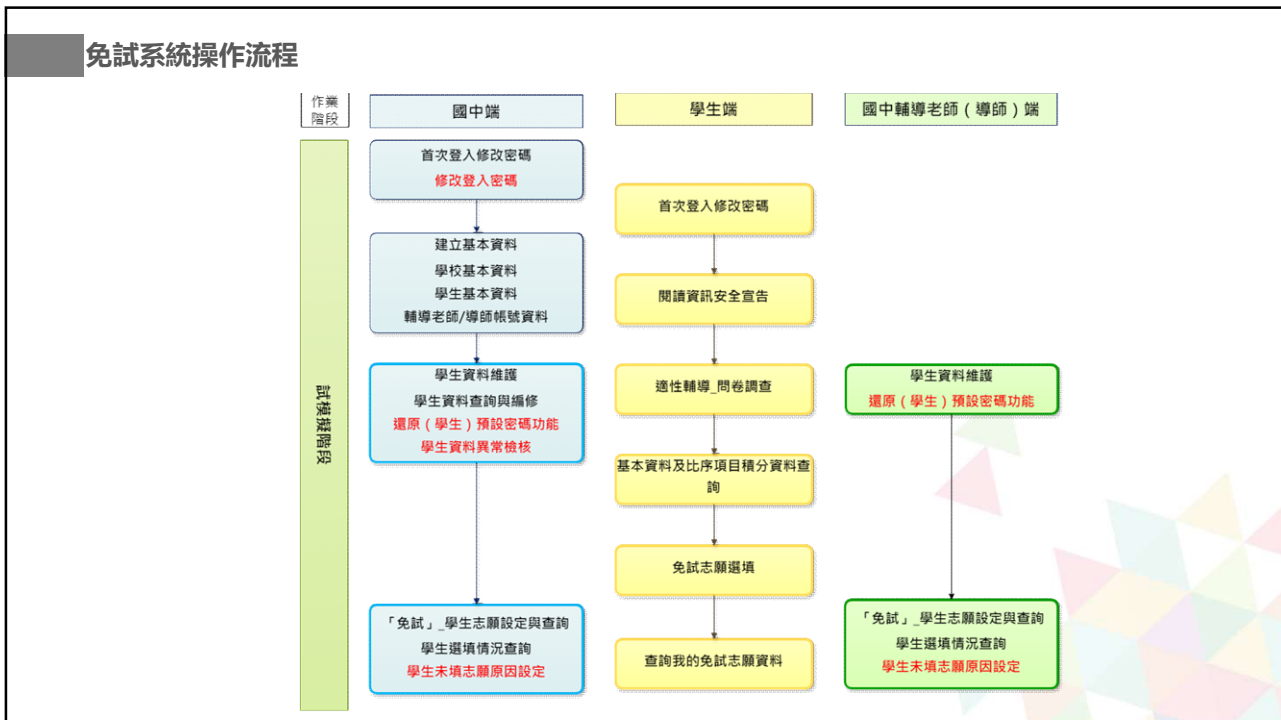
報告人：政高有限公司 日期：113年12月19日



CONTENTS 操作說明

- 01 | 國中學校承辦人員
- 02 | 輔導老師/導師
- 03 | 集報學生
- 04 | 簡章訂購(免試&技優)

免試系統操作流程



貼心提醒

- 首先確認您當前使用的電腦環境
([彈跳視窗](#)是否開啟、[列印功能](#)是否正常連接印表機.....)。
- 建議使用**Chrome**操作本系統
- 依中投區高級中等學校免試入學委員會公告網址連結本系統
- 首次登入系統，務必**修改登入密碼**，才可使用其它功能。

※務必熟記密碼

密碼設定規則說明

密碼規則設定：密碼長度 - 至少8碼

密碼規則 - 至少有一個小寫英文字母

密碼錯誤設定：最大允許密碼錯誤次數 - 5次

若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。

國中承辦人員解除鎖定→主辦學校

國中輔導老師解除鎖定→國中承辦人員

學生解除鎖定→國中承辦人員、國中輔導老師



國中學校
承辦人員

一、登入與修改密碼

1-1.選擇「中投區免試入學系統」



1-2.選擇工具列的「登入」



一、登入與修改密碼

1-3.點選國中學校承辦人員



一、登入與修改密碼

1-4. 依系統畫面指示，輸入登入資訊

帳號：

貴校校代碼+a(ex: 000000a)

密碼：

隨機密碼

驗證碼： YZZD 重新整理

(不分大小寫)

登入

帳號：校代碼6碼加上小寫英文a

密碼：隨機密碼

驗證碼：依圖示輸入

帳號、密碼有
大小寫之分！

一、登入與修改密碼

1-5. 修改登入密碼

瀏覽資料 相關作業 分發結果 其他作 系統管理 相關下載 常見問題 登出

修改密碼

儲存

* 原密碼：

* 新密碼：

* 確認密碼：

※密碼長度不得小於8碼。

※密碼需包含：至少有一個小寫英文。

首次登入，務必
完成修改密碼，
才可以執行其它
功能哦！

修改登入密碼，確定儲存後，
系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

二、建置基本資料

2-1. 學校基本資料

相關作業/學校基本資料維護

***** 貼心提醒 *****
 若電話裡面要輸入分機號碼，請用『-』隔開即可，切勿使用#。
 範例：032345102-114。

二、建置基本資料

2-2. 學生基本資料

相關作業/學生資料匯入

**範本檔
匯入**

- 下載範本檔，依範本檔建置學生資料
請“勿”更動欄位順序與欄位名稱
- 選擇檔案
- 匯入

- 系統會回饋訊息：成功筆數、失敗筆數。
- 失敗筆數，請按照系統回饋之訊息將錯誤欄位資料更正，再重新上傳。
- 可匯出已上傳成功之最新Excel檔案資料以作為備份用。

二、建置基本資料

2-2. 學生基本資料

相關作業/學生資料匯入

※欄位有註解，請遵照註解說明建置資料。

各欄位的填寫說明

欄位名稱“勿”更改，以免影響上傳。

頁籤固定為student “勿”更改，以免影響上傳。

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
1	考區代碼	2	A	01/臺北考區、02/新北考區 03/宜蘭考區、04/基隆考區 05/桃園考區、06/竹苗考區 07/中投考區、08/彰化考區 09/雲林考區、10/嘉義考區 11/臺南考區、12/屏東考區 13/高雄考區、14/花蓮考區 15/臺東考區、16/澎湖考區 17/金門考區、18/馬祖考區 19/大陸考場		01-19
2	集報單位代碼	6	B	部定校代碼		
3	序號		C			
4	學號	8	D			
5	班級	2	E	班級須為2碼數字	ex:01、02...	01-99
6	座號	2	F	座號須為2碼數字	ex:01、02...	01-99
7	學生姓名		G			
8	身分證統一編號	10	H	請輸入中華民國身分證統一編號 或具有身分認定之非中華民國身分證統一編號其他證號	ex：護照號碼	

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
9	非中華民國身分證號	1	I	使用「非」中華民國身分證號的學生請輸入：V	使用中華民國身分證號的學生請留「空白」即可	空白、V
10	性別	1	J	1/男、2/女		1、2
11	出生年(民國年)	3	K			1-999
12	出生月	2	L			1-12
13	出生日	2	M			1-31
14	畢業學校代碼	6	N	部定校代碼		
15	畢業年(民國年)	3	O			1-999
16	畢業業	1	P	0/肄業、1/畢業		0、1
17	學生身分	1	Q	0一般生 1原住民 2 派外人員子女 3 蒙藏生 4 回國僑生 5 港澳生 6 退伍軍人 7 境外優秀科學技術人才子女	如遇港澳生，請至該生的明細資料內手動修改	0-7
18	學生報名身分	1	R	0/一般生、1/身障生 2/原住民(有認證)、3/原住民(無認證) 4/蒙藏生、5/外派子女25% 6/外派子女15%、7/外派子女10% 8/退伍軍人25%、9/退伍軍人20% A/退伍軍人15%、B/退伍軍人10% C/退伍軍人5%、D/退伍軍人3% E/優秀子女25%、F/優秀子女15% G/優秀子女10%、H/僑生		0-9 A-H

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
19	身心障礙	1	S	0/無、1/智能障礙 2/視覺障礙、3/聽覺障礙 4/語言障礙、5/肢體障礙 6/腦性麻痺、7/身體病弱 8/情緒行為障礙、9/學習障礙 A/多重障礙、B/自閉症 C/發展遲緩、D/其他障礙		0-9 A-D
20	就學區		T		此欄位不需填寫。請勿刪除，保留空白即可	
21	低收入戶	1	U	0/否、1/是		0、1
22	中低收入戶	1	V	0/否、1/是		0、1
23	失業勞工子女	1	W	0/否、1/是		0、1
24	資料授權	1	X	0/不同意、1/同意		0、1
25	家長姓名		Y			
26	市內電話	14	Z	請加區碼，並請勿使用-或()等字元	因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼	
27	市內電話分機	10	AA	請勿使用-或()等字元		
28	行動電話	14	AB	請勿使用-或()等字元	因應新網路電話號碼長度，本欄位支援至14碼	

市話、手機擇一輸入，都沒有，請填0

二、建置基本資料

匯入檔規格說明

項次	欄位名稱	長度	欄位	資料符號/定義	備註	合理數值
29	郵遞區號	3	AC	請輸入3碼郵遞區號		
30	通訊地址		AD			
31	就近入學	2	AE	免試就學區、共同就學區學生皆10分。請輸入：0、10		0、10
32	偏遠地區	1	AF	偏遠地區是選1，不是選0		0、1
33	健體	1	AG	任一領域符合者3分；四領域皆符合者12分。達60分者選1，未達標準者選0		0、1
34	藝術	1	AH	任一領域符合者3分；四領域皆符合者12分。達60分者選1，未達標準者選0		0、1
35	綜合	1	AI	任一領域符合者3分；四領域皆符合者12分。達60分者選1，未達標準者選0		0、1
36	科技	1	AJ	任一領域符合者3分；四領域皆符合者12分。達60分者選1，未達標準者選0		0、1
36	記過紀錄	1	AK	無處分紀錄及銷過後無懲處紀錄者6分；銷過後無小過(含)以上紀錄者3分，其他0分 請輸入：0、3、6		0、3、6
37	大功支數		AL	本項內容請輸入大功「支數」	大功得3分/次	
38	小功支數		AM	本項內容請輸入小功「支數」	小功得1分/次	
39	嘉獎支數		AN	本項內容請輸入嘉獎「支數」	嘉獎得0.5分/次	
40	服務學習得分	1	AO	服務學習(上限3分)：任1學期服務滿6小時1分。	請填入服務學習得分	0-3
41	社團得分	1	AP	社團(上限2分)：任1學期參加1項校內社團1分。	請填入社團得分	0-2

輸入「支數」

二、建置基本資料

2-2.學生基本資料

相關作業/學生資料匯入

範例一

小sa有學習障礙，如果要以身障生身分報名
請問其匯入檔該如何填寫？

Q	R	S
學生報名身分	身心障礙	就學
0/一般生	9/退伍軍人20%	
1/身障生	A/退伍軍人15%	
2/原住民(有認證)	B/退伍軍人10%	
3/原住民(無認證)	C/退伍軍人5%	
4/蒙藏生	D/退伍軍人3%	
5/外派子女25%	E/優秀子女25%	
6/外派子女15%	F/優秀子女15%	
7/外派子女10%	G/優秀子女10%	
8/退伍軍人25%	H/僑生	

R	S	T
身心障礙	就學區	低收入
0/無	7/身體病弱	
1/智能障礙	8/情緒行為障礙	
2/視覺障礙	9/學習障礙	
3/聽覺障礙	A/多重障礙	
4/語言障礙	B/自閉症	
5/肢體障礙	C/發展遲緩	
6/腦性麻痺	D/其他障礙	

二、建置基本資料

2-2.學生基本資料

相關作業/學生資料匯入

範例二

小華具有原住民身分同時又有語言障礙，
請問其學生報名身分要填什麼？

同時具有兩種以上報名身分者，依規定只能擇一報名身分喔!

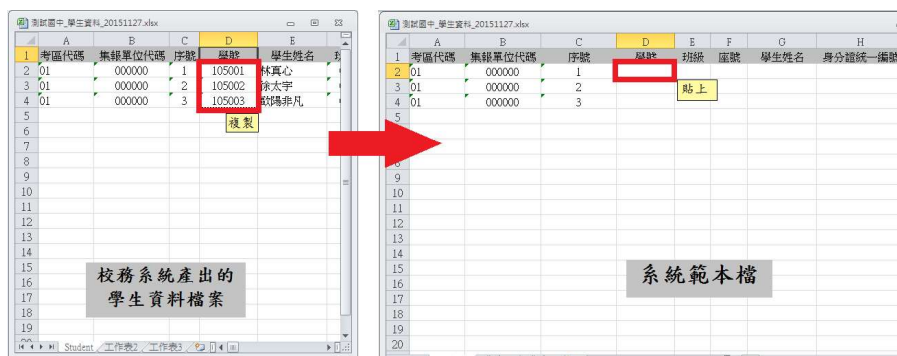
(A)原住民(無認證)→10% · 有認證35%

(B)身障生→25%

(C)擇其優勢報名身分

二、建置基本資料

如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生資料複製貼至範本檔，複製資料時，僅須框取要複製的數值資料再貼至範本檔（滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』），如下方圖示。



二、建置基本資料

資料上傳常見錯誤回饋訊息

● 欄位輸入錯誤：

系統會告訴您學號○○○同學的哪一項欄位值有錯誤，請國中依範本檔規定格式進行修正。

範例：

學號：1100001 「考區代碼」輸入錯誤

學號：1100016 「市內電話」輸入錯誤，市內電話只可輸入數字

二、建置基本資料

2-3.學生資料維護

相關作業/學生資料查詢與編修

如遇港澳生，請至該生的
明細資料內手動修改

<input type="checkbox"/>	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
<input type="checkbox"/>	3	明細	10700001	林子翔	01	01		已轉出	未選	未印	未報	未開放	已修改

*免試學生身分： (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只須選港澳生)

*免試報名身分別： (無法確定報名身分請先填入一般生)

*免試身心障礙別：

選進修學校(部)作為志願： 可選

二、建置基本資料

2-3. 學生資料維護

相關作業/學生資料查詢與編修

單筆新增

- 點選「新增」按鈕
- 新增完成，點選「儲存」，確認儲存成功

匯出說明

注意！簡您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的附件才可支援Excel資料匯出
Office 附件：[就此下載](#)

查詢區

學校：000000 財旺國中

學號(姓名)： 班級：全部 - 全部

志願：全部 已讀 未讀 志願：全部 已印 未印

修改密碼

操作方式：與過去設定相同的學生，按下「選擇要設定密碼」按鈕，供學生登入學生用此密碼登入後，必須修正密碼密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex: 67890101)

按序常設密碼

新增 刪除 輸出

Go To 1 Total 1



二、建置基本資料

補充說明

- 第二次試模擬選填志願之前，輸入學生資料若遇到難字無法顯示，請一律使用「半型?」代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)
- 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「A02學生基本資料暨比序項目積分資確認單」與學生確認資料是否正確。

二、建置基本資料

2-4. 輔導老師帳號資料

相關作業/輔導老師資料設定

範本檔 匯入

- 下載範本檔，依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
請“勿”更動欄位順序與欄位名稱
- 選擇檔案
- 匯入

輔導老師(班導師)帳號匯入

二、建置基本資料

2-4. 輔導老師帳號資料

相關作業/輔導老師資料設定

設定說明

- 匯入帳號：1人1組“不可重覆”。
- 帳號名稱：可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- 密碼：由國中承辦人員自行設定。
- 輔導班級代碼：多班級設定，請以「英文半形逗號」隔開。範例：01,02,03
- 輔導老師忘記密碼：請國中端承辦人員協助查詢。

	A	B	C	D
1	帳號	帳號名稱	密碼	輔導班級代碼
2	th01	李大人	th01	01, 02
3	th02	橙柚青	th02	03
4				
5				

二、建置基本資料

2-4. 輔導老師帳號資料

相關作業/輔導老師資料設定

單筆新增

- 點選「新增」按鈕
- 輸入帳號、密碼、教師姓名，勾選該名教師可瀏覽班級
- 點選「儲存」，確認儲存成功

The screenshot shows the '輔導老師(班導師)帳號匯入' (Teacher Account Import) page. On the left, the '查詢區' (Search Area) includes fields for '學校' (School), '帳號' (Account), '姓名' (Name), and '班級' (Class). A red box labeled '1' highlights the '新增' (Add) button. On the right, the '新增' (Add) form is shown with fields for '帳號' (Account: T1001), '密碼' (Password: 1234), and '教師姓名' (Teacher Name: 1班導師). Below these are checkboxes for '全選' (All), '00', '01', and '02'. A red box labeled '2' highlights the '01' checkbox. At the bottom, a red box labeled '3' highlights the '儲存' (Save) button.

免試系統操作流程

學生資料成功匯入 **80%**

1. 處理忘記密碼
2. 異常檢核
3. 回報未填志願原因
4. 列印輔導紀錄表

20%

三、還原「學生」預設密碼

相關作業/學生資料查詢與編修

- 查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- 勾選忘記密碼學生。
- 按下【還原預設密碼】按鈕。
- 確認學生密碼還原成功。

匯出說明

注意！如您的電腦Office版本低於2007版，需先安裝下方提供的附件才可支援Excel資料匯出
 Office 資料：請此下載

查詢區

學校：50000 清江國中

學號(姓名)： [] 查詢 [全部] [全部] 會考及考選 []

志願： 全部 已選 未選 志願： 全部 已印 未印 報名： 全部 已報 未報

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生加入學生用其帳號密碼登入後，必須設定密碼！
 *注意：身分請由[志願]、出生月日選擇，共八碼(例:87090101)

Go To: [] Total: 1 Page

序號	序號	編輯	學號	學生姓名	性別	班級	報到與放棄	變更或學號	志願	報名	備志願備限(期中)	密碼狀態	會考及考選
<input checked="" type="checkbox"/>	1		男	000001	謝秋學名 男 生 身 份 生	00	00		未選	未印	未報	未開啟	已終次

還原密碼設定表！
 防止此網頁產生其他錯誤密碼。

還原學生密碼表！
 防止此網頁產生其他錯誤密碼。

“還原預設密碼”的同時，會一併清空錯誤次數。

四、帳號錯誤次數查詢

相關作業/帳號錯誤次數查詢

- 選擇清空次數的對象：於查詢區【權限】下拉選擇對象身分，點選【查詢】按鈕。
- 勾選需清空次數的人員。
- 按下【清空錯誤次數】按鈕。
- 確認錯誤次數已無資料。

帳號錯誤次數查詢

【查詢區】

權限：W2 學生身分 (必傳)

學校：W2 清江國中 1. 選擇身分

班級：W2 國中部 國中部 (1) 班級

帳號、學號或名稱

2. 查詢

* 註解：有藍色標時即可匯出。

清空錯誤次數 3. 勾選人員，點選清空錯誤次數

Go To: [] Total: 1 Page 可排序瀏覽錯誤次數

序號	序號	編輯	學號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	班級	錯誤次數	最後錯誤時間
<input checked="" type="checkbox"/>	1		W2	000000	清江國中	A123456789	10000000	謝秋學名 男生	00	00	8	2020-03-18 08:31:07
	2		W2	000000	清江國中	B00000001	000001	謝秋學名 男生 身 份 生	00	00	0	

- 4. 學生即可再次登入，若忘記密碼，請至：相關作業 > 學生資料查詢與編修 勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕

※使用“清空錯誤次數”功能，不會還原密碼。
 ※清空錯誤次數後，使用者以當時修改過的密碼登入。

五、學生資料異常檢核

相關作業/學生資料異常檢核

常見異常原因

- **身分證重複**：該名學生可能為轉學生，但原國中尚未把轉出的學生資料刪除，故造成重複。

學生資料異常檢核 學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下學例說明

1. 一般生不應錄選身障別 異常 - 如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的「免試報名身分別」改成「身障生」，如否請忽略此錯誤！
2. 出生民國年大於92 - 如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
3. 學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認「姓」，如問題為難字記得心測中心難字出來後回來修正！
4. 學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請忽略此訊息！

學校：000000 測試國中

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

- (重要) 家庭收入 異常
- (重要) 考區代碼 異常
- (重要) 序號 異常

五、學生資料異常檢核

相關作業/學生資料異常檢核

- 提供篩選讓老師做資料異常檢核。
- ※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核 學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下學例說明

1. 一般生不應錄選身障別 異常 - 如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的「免試報名身分別」改成「身障生」，如否請忽略此錯誤！
2. 出生民國年大於92 - 如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
3. 學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認「姓」，如問題為難字記得心測中心難字出來後回來修正！
4. 學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請忽略此訊息！

學校：000000 測試國中

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

- (重要) 家庭收入 異常
- (重要) 考區代碼 異常
- (重要) 序號 異常

學校：000000 測試國中

全選 全部取消 只選重要 只選不重要

原因

- (重要) 以生日不合邏輯
- 身心障礙生必須選身障別 異常
- 市內電話 異常

五、學生資料異常檢核

檢核選項	學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生); 如果姓名正確請忽略此訊息!	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生女生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生); 如果姓名正確請忽略此訊息!	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原姓及有	學生姓名不是三個字(測試學生男生_原姓及有); 如果姓名正確請忽略此訊息!	編輯	尚未檢核

檢核選項	學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
<input checked="" type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生); 如果姓名正確請忽略此訊息!	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生女生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生); 如果姓名正確請忽略此訊息!	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原姓及有	學生姓名不是三個字(測試學生男生_原姓及有); 如果姓名正確請忽略此訊息!	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原姓及有	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_原姓及有)	編輯	尚未檢核

務必針對異常檢核中的筆數逐一做確認
針對已修正完畢的異常，將不會出現在異常清單內

- 針對資料異常中已確認無誤之學生，可至下拉選單中選擇完成檢核，勾選已完成檢核之學生，並按下送出。(該生會標示完成檢核)
- 針對尚未檢核的學生，務必做確認，並註記檢核情形。

五、學生資料異常檢核

學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

- 1.一般生不應該有身障別異常，如出現此訊息請確認該生是否要申請身心障礙生報名，如是轉轉該生的「測試學生身障別」為「或身障生」，如否請忽略此資訊！
- 2.學生原備有大於9字，如出現此訊息請確認該生出生時間是否正確，如正確請忽略此資訊！
- 3.學生姓名有特殊文字，如出現此訊息請確認該生，如無特殊數字或中心數字出來後回來修正！
- 4.學生姓名不是三個字，如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請忽略此訊息！

檢核選項

檢核情形 尚未檢核 完成檢核

計算異常

檢核結果: 學生資料檢核有 4 筆異常

Go To 1 Total 1 Page

檢核選項 完成檢核 送出

學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形	
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生); 如果姓名正確請忽略此訊息!	編輯	完成檢核

可利用上方的查詢區確認檢核情形
完成檢核:勾選完成檢核/點選資料異常檢核/下方會列出已完成檢核之學生
尚未檢核:勾選尚未檢核/點選資料異常檢核/下方會列出尚未檢核之學生

六、學生選填志願查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

學生選填情況查詢

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名): 班級: 全部 ~ 全部 會考准考證:

志願: 全部 已選 未選 1 志願: 全部 已印 未印 報名: 全部 已報 未報

志願修改時間: (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

2 查詢

可查詢最後儲存志願時間

輸出

<< < > >>

Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇 送出
2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇 送出

六、學生選填志願查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

學生選填志願明細查詢

- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- 於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

查詢區

學校: 000000 測試國中

1 學號(姓名): 班級: 全部 ~ 全部 會考准考證:

志願: 全部 已選 未選 志願: 全部 已印 未印 報名: 全部 已報 未報

志願修改時間: (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

2 查詢

輸出

<< < > >>

Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	未選 未印	未收	未開放	5 志願明細		請選擇 送出

六、學生選填志願查詢

相關作業/「免試」_學生志願設定與查詢

學生未填志願原因設定

◎ 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因，再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明確		請選擇 其他 新棄 中廢 身心障礙 查籍學生 轉學 重大傷病 其他 送出 入原因
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明確		送出 入原因

◎ 若原因為其他，可於下方輸入未填志願原因。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	測試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明確		其他 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因

七、列印志願選填輔導紀錄表

相關作業/「免試」_報名確認與表件列印

【列印區】

- ※ * 號代表報名須列印之報表
- ※ A05、A06、A07、A09、A10、A14、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
- ※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
- ※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
- ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

- A01 學生基本資料校對表 [尚未開放]
- A02 學生基本資料暨超額比序積分確認單 [尚未開放]
- A02_1 學生基本資料暨超額比序積分確認單(不含會考) [尚未開放]
- A03_1 未填志願學生名冊 [尚未開放]
- A03_2 未列印報名表學生名冊 [尚未開放]
- A03_3 志願權限設定開放學生名冊 [尚未開放]
- A02_4 國中端設定報名情況學生名冊 [尚未開放]
- A04_1 學生報名表(草稿) [尚未開放]
- A04_1+A08 學生報名表(草稿) [尚未開放]
- * A04 學生報名表 [尚未開放]
- * A04+A08 學生報名表 [尚未開放]
- * A05 報名人數總表 [尚未開放]
- * A06 報名學生名冊 [尚未開放]
- * A07 須附證明文件學生名冊 [尚未開放]
- A08 學生證明文件影本黏貼表 [尚未開放]
- * A09 報名費試算表 [尚未開放]
- * A10 報名費繳納學生名冊 [尚未開放]
- A12 志願選填輔導紀錄表 [開放時間： 2020/01/13 08:00:00 至 2020/02/27 00:00:00]
- * A14 不需附證明文件名冊 [尚未開放]

02 輔導老師 導師

一、登入與修改密碼

1-1. 選擇「中投區免試入學系統」

中投區免試入學系統
團體簡章訂購、集報、報稅學生選填志願、國中
國作業處理、查榜...等

技優甄審報名
團體簡章訂購、學生端選填志願、國中國作業處
理、技優榜單查詢...等

中投區免試學生查榜
集報、報稅學生查榜...等

變更就學區

1-2. 選擇工具列的「登入」

最新公告 相關下載 **登入**

首頁 最新公告資料

其他人學管道連結 查詢區

標題

標題(Title) 日期(Date) 瀏覽次數(Count)

一、登入與修改密碼

1-3. 點選國中輔導老師

請選擇您要登入的身分。

 <p>國中學校 承辦人員</p> <p>• 國中課作業處理...等</p>	 <p>國中 輔導老師</p> <p>• 國中輔導老師作業處理...等</p>	 <p>高級中等學校 承辦人員</p> <p>• 高中職課作業處理...等</p>	 <p>集體 報名學生</p> <p>1. 模擬志願選擇 2. 正式志願選擇(免試) 3. 個別序位志願查詢 4. 列印報名表</p>	 <p>個別 報名學生</p> <p>1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選擇(免試) 3. 個別序位志願查詢 4. 列印報名表</p>
---	--	--	--	--

一、登入與修改密碼

1-4. 依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 國中輔導老師端

學校：

*可輸入【國中名稱】查詢

帳號：

帳號請洽貴校承辦人員

密碼：

密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：

重新整理 (不分大小寫)

帳號、密碼：由國中承辦人員建置，並請提供之。

驗證碼：依圖示輸入

二、國中輔導老師及導師帳號之權限

本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生，將登入密碼還原成預設密碼。(學生資料僅供查詢，無編修功能。)

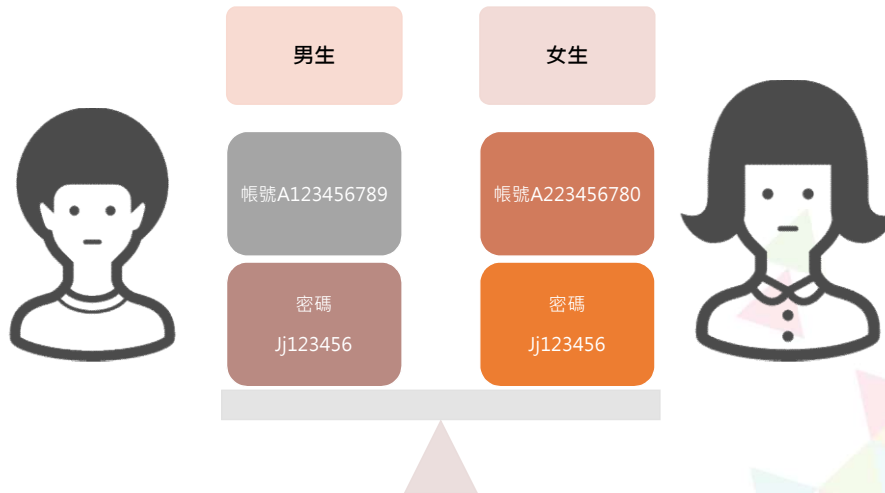
- [還原輔導班級的學生密碼](#)
- [學生帳號錯誤次數查詢](#)
- [學生志願明細查詢](#)
- [學生未填志願設定](#)



集體報名 學生

測試學生帳號

系統建置給國中端Demo使用之測試學生



請不要修改測試學生的資料及密碼, 也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

貼心提醒

- 模擬選填志願期間，首次登入志願選填頁面，**務必先完成適性輔導問卷填報，才可選填志願**。
- 建議選填過程中，每隔一段時間**按下「儲存志願」按鈕**，以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- 選填完畢，務必**按下「儲存志願」按鈕**，並至「查詢我的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前，可無限次修改志願及變更順序。
- 安全性考量，在選填志願期間若要離開位置，務必先**登出**。

一、登入與修改密碼

依使用者不同，選擇您要執行的身分

請選擇您要登入的身分。

 <p>國中學校 承辦人員</p> <p>• 國中端作業處理...等</p>	 <p>國中 輔導老師</p> <p>• 國中輔導老師作業處理...等</p>	 <p>高級中等學校 承辦人員</p> <p>• 高中職端作業處理...等</p>	 <p>集體 報名學生</p> <ol style="list-style-type: none"> 模擬志願選擇 正式志願選擇(免試) 個別序位簡章查詢 列印報名表 	 <p>個別 報名學生</p> <ol style="list-style-type: none"> 多元學習表跟積分查詢 正式志願選擇(免試) 個別序位簡章查詢 列印報名表
--	---	---	---	---

一、登入與修改密碼

依系統畫面指示，輸入登入資訊

login 集報學生端

學校：請選擇學校

可直接輸入學校名稱
查詢，再點選學校。

查詢

請選擇學校

◎ 00 精_00 精立 00 高中部
◎ 00 精_00 精立 00 高中部
◎ 00 精_00 精立 00 高中

國民中學十二年，學生學習與操
業於十二年級；高中部則與金
慶實部於十二年，學生循序進
進與部於十二年，開始於新紀元

帳號：A123456789
身分證字號

密碼：.....
帳號密碼為身分證末4碼+出生月日4碼

驗證碼：MWV7
重新整理
(不分大小寫)

帳號：身分證字號

密碼：身分證末4碼+出生月日4碼，共8碼

驗證碼：依圖示輸入

一、登入與修改密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出
請以新密碼再次登入系統。

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。
※密碼需包含：至少有一個小寫英文。

請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！

忘記登入密碼時，請洽詢國中承辦人員或中投區免試入學委員會協助將密碼還原預設密碼。

二、資訊安全宣告

- 請先瀏覽資訊安全宣告內容
- 勾選 我已閱讀並接受上述內容
- 點選「確認送出」按鈕

資訊安全宣告

非常歡迎您光臨「000學年度00區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平台」（以下簡稱本網站），為了讓您能夠安心的使用本網站的各项服務與資訊，特此向您說明本網站的資訊安全政策如下：

適用範圍

- 以下的網站安全政策，適用於您在本網站瀏覽時，所涉及的個人資料蒐集、運用與保護，但不適用於本網站以外的相關連結網站，也不適用於非本網站所委託或參與管理的人員。
- 凡經由本網站連結之其它網站，均有其專屬之隱私權保護與資訊安全政策，概與本網站無關，本網站亦不負任何連帶責任。當您在這些網站時，關於個人資料的保護，適用各該網站的隱私權政策。

個人資料的蒐集與使用方式

- 本網站會記錄一般瀏覽時的相關行徑，包括使用者上站的IP位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等，此記錄為內部應用，決不對外公佈。
- 本網站所收集的個人資料，會對其個人或全體資料作分析，以利提昇本網站的服務品質與學術研究。
- 本網站不主動寄送任何電子郵件。若您收到偽造本網站寄送的廣告或垃圾郵件，請諒解此部分並非本網站所能控制範圍，也無法負擔任何責任。

我已閱讀並接受上述內容

確認送出

三、適性輔導問卷調查

模擬選填志願期間，登入志願選填頁面，務必先完成適性輔導問卷填報，才可進行志願選填。

適性輔導問卷

為進行志願探索，請先填寫問卷；填寫問卷後，即可開始志願填報。1

志願填報試探第一階段作業線上問卷調查

一、我生志(模擬志願)諮詢對象：(可複選)

A 導師 B 輔導老師 C 學科教師 D 生涯顧問 E 學校行政人員 F 家長 G 同學 H 社會服務人員 I 其他

二、我生志(模擬志願)考慮因素的先順序為：(請依優先順序選擇，請複選3個以上因素)

因素：A 專業表現 B 專長能力 C 生涯興趣 D 工作發展
E 家人期待 F 興趣狀況
G 家庭經濟狀況 H 家人期望 I 社會需求與評價 J 興趣與能力匹配
K 志願與興趣匹配 L 學校入學管道與方式 M 學校多元社團及服務特色
N 志願與未來發展
O 其他 (請勾選) (請輸入考慮因素)

三、我認為我生涯評估結果是：(單選)

A 學業精進 B 職業傾向 C 生涯未定 D 仍思考各類職業資料和高中成績是否 E 未中意

四、我的評估結果為職業傾向，適合我的職群為：(職業傾向者，請複選3-5個職群)

管理類 A 行政類 B 人力資源類 C 電腦網路類 D 化工類 E 土木建築類
工程類 F 商業管理類 G 外語類 H 設計類
農林類 I 漁業類 J 食品類
醫藥類 K 教育類 L 藝術類
地產地產類 M 法律類 N 水產類
藝術類 O 音樂類
其他類 P 醫護類

五、根據志願填報的過程，你(們)認為最想知道的是：(請依優先順序複選3個以上)

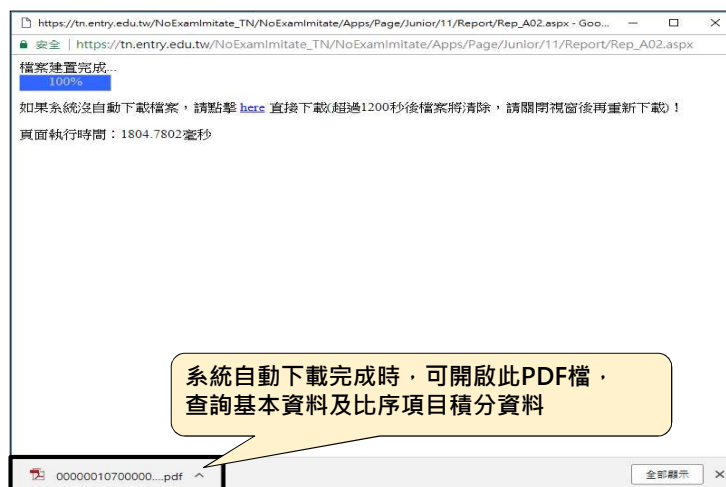
A 職業介紹 B 職業資訊
 C 志願與學習的資訊
 D 高中課程：五專各科目學習的內容
 E 高中課程：五專各科目未來發展
 F 志願與學習的資訊
 G 自己的興趣和志向
 H 自己的學習能力的表現
 I 自己的志願與學習的資訊
 J 自己的志願與學習的資訊
 K 其他

提交

四、基本資料及比序項目積分資料查詢

志願選填相關作業/基本資料及比序項目積分資料查詢

- 系統會直接下載「學生基本資料及比序項目積分資料表」



五、免試志願選填功能

很重要！

很重要！

很重要！

點選【志願選填相關作業】裡之【志願選填(免試)】

1. 首先閱讀注意事項。

2. 選擇免試欲加入科組：下拉選單選擇學校、科組、學校序。

3. 點選【加入】按鈕。

【加入】：只是暫存志願，並不會儲存到系統哦！

4. 調整排序。

5. 點選【儲存志願】按鈕。

五、免試志願選填功能

1 注意事項

1. 本功能必須使用『IE 9』、『Chrome 5』版本以上。請擊下載最新Chrome瀏覽器。
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 選擇欲刪除之『志願』及『排序』後，按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以免免所儲志願遺失。

2 志願選填

條件： 請選擇地區 ▾ 請選擇類別 ▾ 請選擇公私立 ▾ 請選擇群組 ▾

欲加入科組： 請選擇學校 ▾ 請選擇科組 ▾ 請加入第5項 ▾ **加入**

免試 **2個/50個**

志願別：已儲存志願數 / 可選志願總數

3 儲存志願

5 儲存志願

該項科組招生資訊

※尚未儲存志願時，畫面上以「紅燈」標示，儲存後以「綠燈」表示。

流水號	學期	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中免職	1	學術群(普通科)	000001 測試高中 101 普通科	98.0	↑	GO	GO	刪除志願
2	高中免職	2	學術群(普通科)	101 普通科	98.0	↓	GO	GO	刪除志願

總積分計算說明

刪除志願

五、免試志願選填功能

排序功能說明

上下移動

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	00001 測試高中 101 普通科	98	↑ ↓	<input type="text"/> GO		
2	高中高職	2	學術群(普通科)	00002 測試高中B 101 普通科	98	↑ ↓	<input type="text"/> GO		

快速移動志願序

輸入目標流水號，再按下Go按鈕。

流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	1	學術群(普通科)	00001 測試高中 101 普通科	98	↑ ↓	8 GO		
2	高中高職	2	學術群(普通科)	00002 測試高中B 101 普通科	98	↑ ↓	<input type="text"/> GO		

六、查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/ 查詢我的志願資料

儲存志願完成後，務必到【查詢我的志願資料】頁面
確認所選的志願及順序哦！

查詢我的志願資料

注意事項



同學您好:

1. 以下為系統所儲存之志願選填結果，請確認明細是否正確。
2. 請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿)，列印「報名表(草稿)」確認。
3. 選填期間，尚未列印「正式報名表」前，皆可修改志願。

備註：

無報學生由國中端列印正式報名表，列印正式報名表後即鎖定志願選填權限，選填期間若再修改志願，請洽國中端註冊組長。

志願選填結果

資料最後修改時間	基本資料
就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	000001
姓名	測試學生男生
性別	男
志願順序	
第1志願學校	
1. 臺中市立	高級中等學校-普通科
2. 臺中市立	高級中等學校-普通科

04 簡章訂購 (免試)

一、訂購

1. 點選【其他作業】裡之【簡章訂購】。
2. 選擇功能列上之「訂購表單(國中)」，依序填寫訂購資訊、數量，再點選【儲存】按鈕，即完成訂購。

免試入學簡章訂購系統

HOME 訂購表單(國中) 列印查詢表單(國中) 免試國中註冊組 中心

請填入以下簡章訂購資訊

請於YYYY/MM/DD HH:MM:SS 前將數量確認，逾時將無法儲存!

單位: 聯絡電話:

職稱: 郵遞區號:

姓名: 收件地址:

班級數: 學生數:

免試簡章訂購份數:
(每購買滿 30 份，各加贈 1 份)

備註:

二、確認訂購資訊

1. 確認訂購資訊【基本資料】 / 【購買數量】。
2. 選擇功能列上之「列印繳費單(國中)」，點選【**列印團體購買繳款單**】

HOME	訂購表單(國中)	列印繳款單(國中)	測試國中_註冊組
------	----------	------------------	----------

訂購資訊 列印團體購買繳款單

一、基本資料

校名	測試國中	學校代碼	000000
聯絡人(收件人)	單位	測試國中	聯絡電話 23919555
	職稱	測試	郵遞區號 411
	姓名	測試	收件地址 測試
國三班級數：1 班。國三總人數：1 人			

二、購買數量 (每購買滿 30 份，各加贈 1 份)

贈章種類	金額	份數	小計	贈送份數	合計份數
免試入學贈章	50 元/份	10 份	500 元	0 份	10 份

三、產出團體購買繳款單

1. 選擇功能列上之「列印繳費單(國中)」，點選【**列印團體購買繳款單**】
2. 黏貼【**匯款單影本**】。
3. 請承辦單位最後確認後【**核章**】。
4. 傳真至主辦單位確認。

HOME	訂購表單(國中)	列印繳款單(國中)	測試國中_註冊組
------	----------	------------------	----------

訂購資訊 列印團體購買繳款單

一、基本資料

校名	測試國中	學校代碼	000000
聯絡人(收件人)	單位	測試國中	聯絡電話 23919555
	職稱	測試	郵遞區號 411
	姓名	測試	收件地址 測試
國三班級數：1 班。國三總人數：1 人			

二、購買數量 (每購買滿 30 份，各加贈 1 份)

贈章種類	金額	份數	小計	贈送份數	合計份數
免試入學贈章	50 元/份	10 份	500 元	0 份	10 份

中投區高級中等學校【免試入學簡章】團體購買繳款單

一、基本資料

校名	測試國中	學校代碼	000000
聯絡人(收件人)	單位	測試	聯絡電話 23919555
	職稱	校長	郵遞區號 411
	姓名	測試	收件地址 測試
國三班級數： 班。國三總人數： 人			

二、購買數量 (每購買滿 30 份，各加贈 1 份)

贈章種類	金額	份數	小計	贈送份數	合計份數
免試入學贈章	50 元/份	10 份	500 元	0 份	10 份

承辦單位：(請核章)

匯款單影本黏貼處

- ★備註：
- 各校只能訂購一筆訂單。
 - 如需分開開立收據，請在空白處註明。

04 簡章訂購 (技優)

一、登入與修改密碼

1-1.選擇「中投區技優甄審報名」



1-2.選擇工具列的「登入」



一、登入與修改密碼

1-3.點選登入對象:國中端

登入對象: 國中端

帳號:

貴校校代碼+aq(ex: 000000aq)

密碼: 密碼,首次登入為隨機密碼

忘記密碼請洽技服主辦單位

驗證碼:

NUOE 重新整理 (不分大小寫)

登入

國民教育十二年，遠往學習異國情
國教十二年發展，未來看我展特色
優質國教十二年，遠往博才路多元
優質國教十二年，齊心協力邁向前
邁向國教十二年，開創教育新紀元

二、訂購

1. 點選【其他作業】裡之【簡章訂購】。
2. 選擇功能列上之「訂購表單(國中)」，依序填寫訂購資訊、數量，再點選【儲存】按鈕，即完成訂購。

免費入學簡章訂購系統

HOME 訂購表單(國中) 別項進修表單(國中) 測試國中註冊組, 中研

請填入以下簡章訂購資訊

請於YYYY/MM/DD HH:MM:SS 前將數量確認, 逾時將無法儲存!

單位: 聯絡電話:

職稱: 郵遞區號:

姓名: 收件地址:

班級數: 學生數:

免費簡章訂購份數: (每購買滿 30 份, 各加贈 1 份)

備註:

儲存

三、確認訂購資訊

1. 確認訂購資訊【基本資料】 / 【購買數量】。
2. 選擇功能列上之「列印繳費單(國中)」，點選【**列印團體購買繳款單**】

HOME	訂購表單(國中)	列印繳款單(國中)	測試國中_註冊組
------	----------	------------------	----------

訂購資訊 **列印團體購買繳款單**

一、基本資料

校名	測試國中	學校代碼	000000
聯絡人(收件人)	單位	測試國中	聯絡電話 23919555
	職稱	測試	郵遞區號 411
	姓名	測試	收件地址 測試
國三班級數：1 班。國三總人數：1 人			

二、購買數量 (每購買滿 30 份，各加贈 1 份)

贈章種類	金額	份數	小計	贈送份數	合計份數
免試入學贈章	50 元/份	10 份	500 元	0 份	10 份

四、產出團體購買繳款單

1. 選擇功能列上之「列印繳費單(國中)」，點選【**列印團體購買繳款單**】
2. 黏貼【**匯款單影本**】。
3. 請承辦單位最後確認後【**核章**】。
4. 傳真至主辦單位確認。

HOME	訂購表單(國中)	列印繳款單(國中)	測試國中_註冊組
------	----------	------------------	----------

訂購資訊 **列印團體購買繳款單**

一、基本資料

校名	測試國中	學校代碼	000000
聯絡人(收件人)	單位	測試國中	聯絡電話 23919555
	職稱	測試	郵遞區號 411
	姓名	測試	收件地址 測試
國三班級數：1 班。國三總人數：1 人			

二、購買數量 (每購買滿 30 份，各加贈 1 份)

贈章種類	金額	份數	小計	贈送份數	合計份數
免試入學贈章	50 元/份	10 份	500 元	0 份	10 份

中投區高級中等學校【免試入學贈章】團體購買繳款單

一、基本資料

校名	測試國中	學校代碼	000000
聯絡人(收件人)	單位	測試	聯絡電話 23919555
	職稱	校長	郵遞區號 411
	姓名	測試	收件地址 測試
國三班級數： 班。國三總人數： 人			

二、購買數量 (每購買滿 30 份，各加贈 1 份)

贈章種類	金額	份數	小計	贈送份數	合計份數
免試入學贈章	50 元/份	10 份	500 元	0 份	10 份

承辦單位：(請核章)

匯款單影本黏貼處

- ★備註：
- 各校只能訂購一筆訂單。
 - 如需分開開立收據，請在空白處註明。



05 補充說明

補充說明

- 第二次試模擬選填志願之前，輸入學生資料若遇到難字無法顯示，請一律使用『**半型?**』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)
- 在主辦單位開放編輯基本資料期間內，建議可列印「**A02學生基本資料暨比序項目積分確認單**」來回與學生確認資料是否正確。

補充說明

- 免試學生身分: 僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級中等學校進修部志願, “ 但已取得合法居留身分者, 不在此限” 。
- 因此如遇到港澳生, 請至該生的學生明細資料將其學生身分修改為「港澳生」, 並勾選「是否可選填進修學校及高級中等學校進修部志願」

*免試學生身分:	5 港澳生	(有多重身分請擇一填入; 如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別:	1 身障生	(無法確定報名身分請先填入一般生)
*免試身心障礙別:	D 其他障礙	
選進修學校(部)作為志願:	<input checked="" type="checkbox"/> 可選	

相關作業/學生資料編修/點選(該生)明細

69

THANKS!